

**Ministério das Finanças**



eSPap – Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.

**Direcção de Sistemas de Informação**

**SRH**

**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**

**Declaração Mensal de Rendimentos - AT**

**Fevereiro 2013**

**Versão 6.0 - 2013**

## Índice

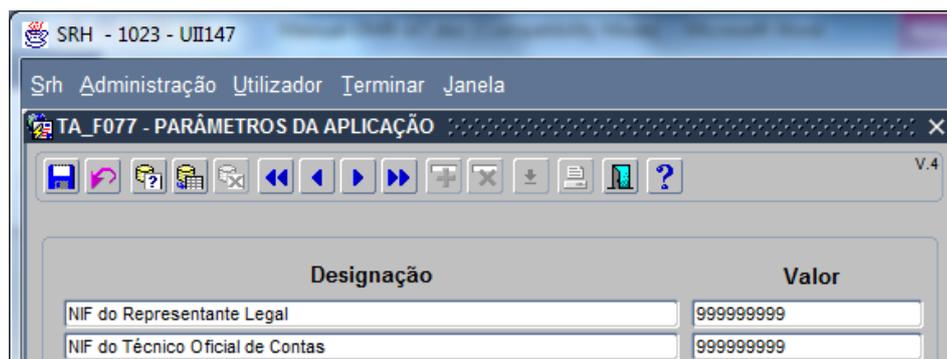
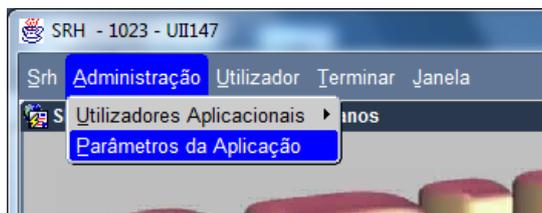
<b>1. Objectivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Novos Parâmetros da Aplicação .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Criação do Ficheiro.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Localização do Ficheiro .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Criação do Ficheiro Único .....</b>	<b>5</b>

## 1. Objectivo

Dar a conhecer a nova opção do SRH para criação do ficheiro da Declaração Mensal de Rendimentos para envio à Autoridade Tributária (AT).

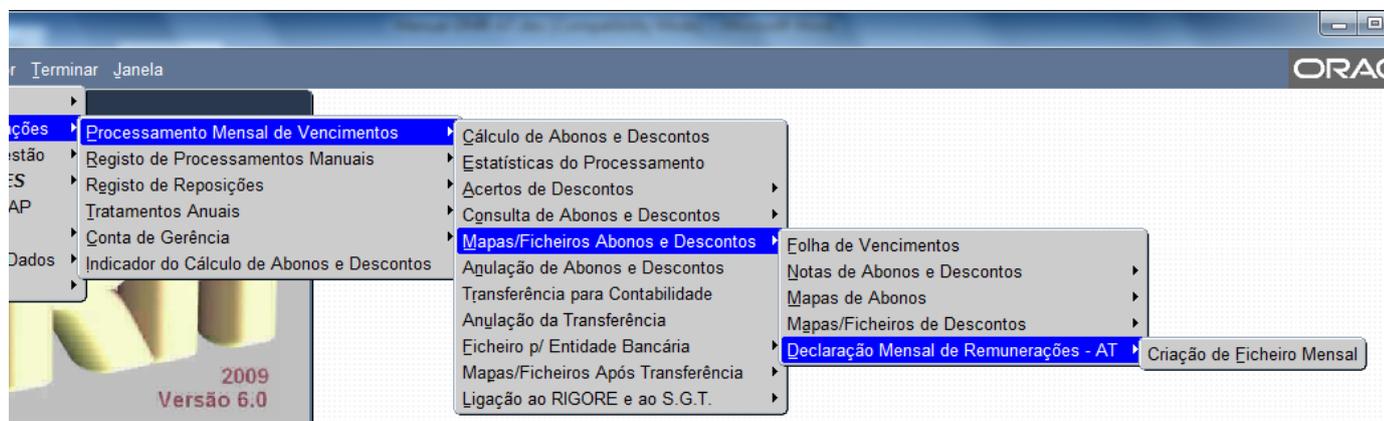
## 2. Novos Parâmetros da Aplicação

Antes de criar o ficheiro pela primeira vez é necessário inserir os NIF's do Representante Legal e do Técnico Oficial de Contas, para tal deverão utilizar o ecrã de parâmetros da aplicação. Os referidos NIF's vão estar inicialmente com o valor '999999999'.

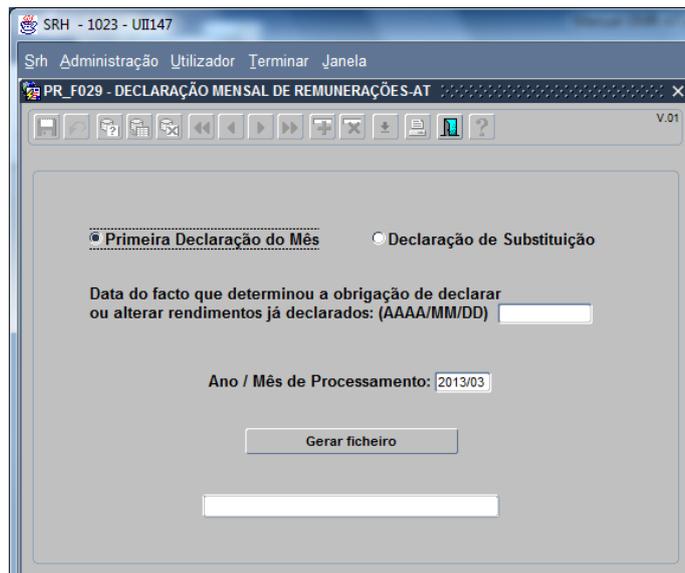


## 3. Criação do Ficheiro

Foi criada a opção de menu abaixo indicada:

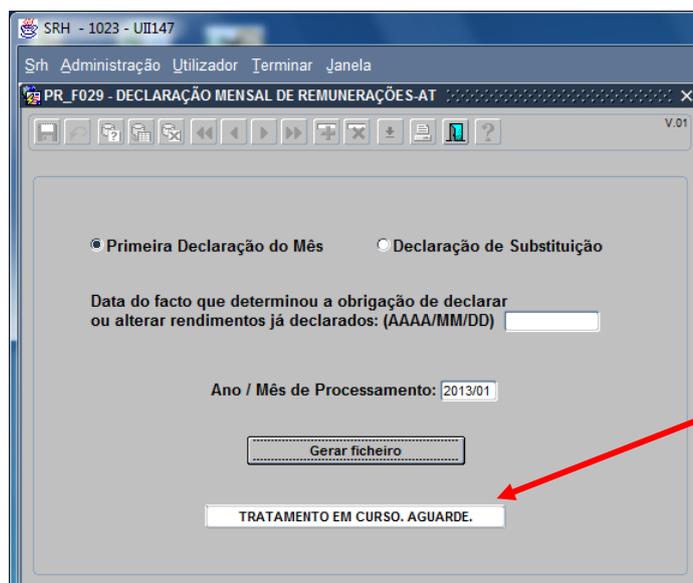


Depois de seleccionada a opção surge o ecrã seguinte:

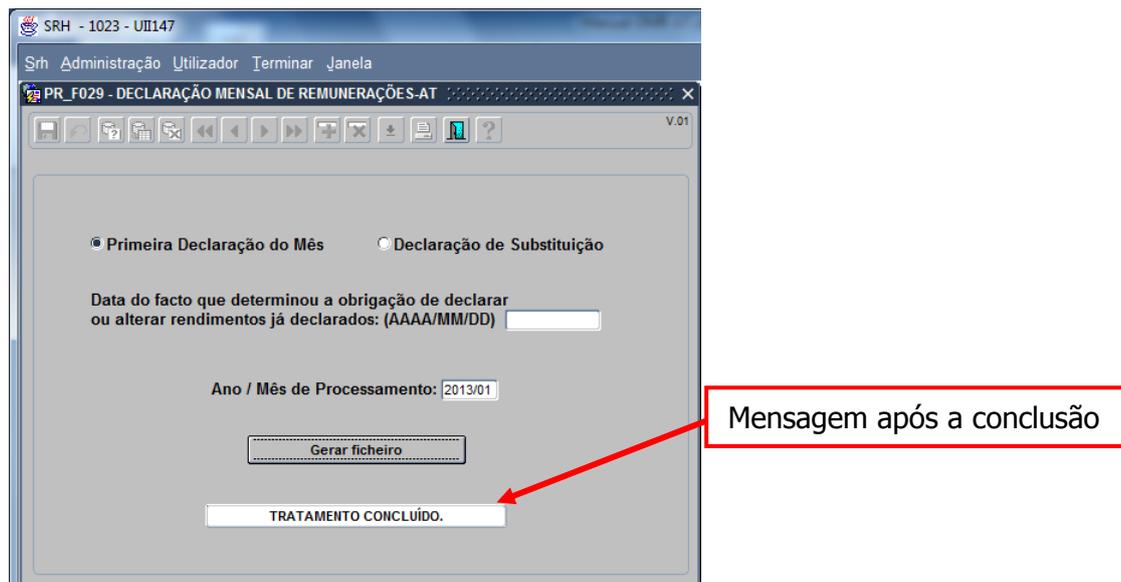


Os dados deverão ser preenchidos de acordo com a situação pretendida:

- **Primeira Declaração do Mês**, caso se trate do primeiro envio do ano/mês ou
- **Declaração de Substituição**, se se pretender substituir uma declaração já enviada à AT. Neste caso será necessário preencher o campo "Data do facto que determinou...".
- No campo **Ano/Mês de Processamento** deve ser colocado o ano e o mês do ficheiro pretendido.



Mensagem enquanto decorre a construção do ficheiro



#### 4. Localização do Ficheiro

O ficheiro será criado na pasta rafe\rafesrh\dgci e terá o seguinte nome:

#### **PR-F029-XXXX-AAAAMM.txt**

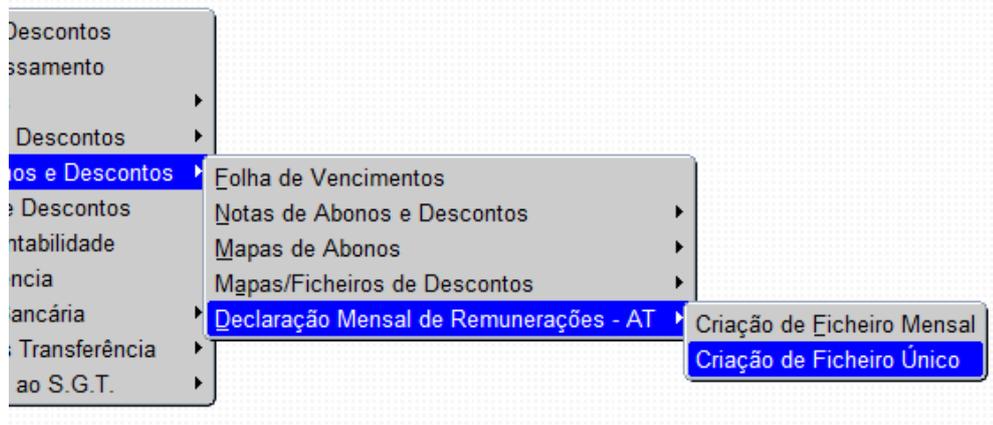
**XXXX** – Código SIC do serviço ;

**AAAAMM** – Ano/Mês a que se refere o ficheiro;

#### 5. Criação do Ficheiro Único

A opção de criação de ficheiro único para a AT só estará disponível nos serviços com perfil para o efeito.

Para criar o ficheiro único devem ser colocados na pasta rafe\rafesrh\dgci os ficheiros PR-F029-... de todos os organismos que entram no ficheiro único e selecionada a seguinte opção:

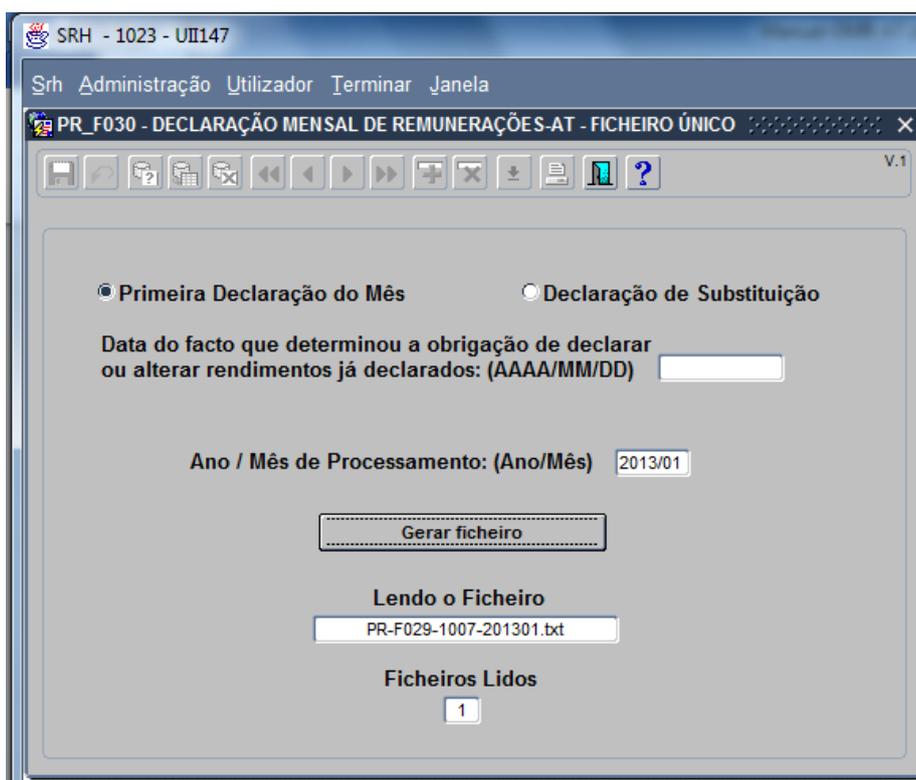


**Notas:**

1. Devem ser comunicados à Equipa de Suporte da eSPap os códigos SIC dos organismos que devem fazer parte do ficheiro único.
2. Todos os ficheiros PR-F029-...em causa devem ter o mesmo NIPC.

Devem em seguida ser escolhidos os parametros pretendidos e escolhida a opção "Gerar Ficheiro".

Serão mostrados no ecrã os ficheiros à medida que vão sendo tratados.



Após a conclusão do processo de junção dos vários ficheiros com sucesso será criado o ficheiro **PR-F030-XXXX-AAAAMM.txt** (XXXX – Código SIC do serviço; AAAAMM – Ano/Mês a que se refere o ficheiro) na pasta rafe\rafesrh\dgci.